

Số: 164/QĐ-UBND

Thụy Hùng, ngày 08 tháng 4 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và các Thành viên UBND xã Thụy Hùng, nhiệm kỳ 2026 -2031

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 540/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thụy Hùng, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND, ngày 25/3/2026 của HĐND xã Thụy Hùng về việc xác nhận kết quả bầu cử chức vụ Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Thụy Hùng khoá XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 03/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Thụy Hùng về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Thụy Hùng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Thành viên UBND xã**

1. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo và điều hành chung mọi mặt hoạt động kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại trên địa bàn xã.

2. Phân rõ trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó chủ tịch, các uỷ viên UBND xã trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc làm việc theo chế độ tập thể của UBND xã kết hợp với trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch UBND xã. Bảo đảm tính tập trung dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm, hiệu quả.

3. Chủ tịch UBND xã phân công cho một Phó chủ tịch làm nhiệm vụ thường trực để giúp Chủ tịch chỉ đạo công việc của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng. Trong trường hợp một hay nhiều Phó Chủ tịch đi vắng thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công cho Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc thay cho Phó Chủ tịch đi vắng.

Chủ tịch xem xét điều chỉnh việc phân công công tác giữa các Phó Chủ tịch, các thành viên UBND xã khi thấy cần thiết.

4. Các Phó Chủ tịch được Chủ tịch phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chỉ đạo điều hành và theo dõi hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Các Phó Chủ tịch được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định của mình. Trực tiếp giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách.

Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm cá nhân đối với nội dung công tác được phân công trước HĐND xã, UBND xã và Chủ tịch UBND xã, đồng thời cùng các Ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Đảng ủy và HĐND xã.

5. Mỗi ngành, lĩnh vực đều có lãnh đạo UBND xã phụ trách chỉ đạo. Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động xử lý công việc. Trường hợp một nội dung công việc liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực hoặc những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định trong Quy chế làm việc hoặc trường hợp nội dung công việc chưa phân định rõ trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã thì lãnh đạo UBND xã được giao phụ trách ngành, lĩnh vực chịu trách nhiệm chính trong công việc đó chủ trì, trao đổi thống nhất với lãnh đạo UBND xã phụ trách ngành, lĩnh vực liên quan phối hợp để giải quyết trong phạm vi thẩm quyền, nếu có ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch UBND xã hoặc đưa ra thảo luận tập thể lãnh đạo UBND xã để xem xét, quyết định.

Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết đơn thư thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo liên quan thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách có trách nhiệm:

Chỉ đạo, tổ chức cuộc họp chuyên đề nếu xét thấy cần thiết để hoàn thiện nội dung văn bản trước khi trình phiên họp UBND xã đối với những nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy, kỳ họp HĐND xã. Chỉ đạo đưa ra họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch xã đối với nội dung cần xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, đối với các nội dung công việc đã có chủ trương của cấp có thẩm quyền, chỉ đạo xử lý hoặc có ý kiến của Chủ tịch thì các Phó Chủ tịch chủ động xử lý công việc và thường xuyên trao đổi thông tin giữa các Phó Chủ tịch để điều hành công việc chung. Đối với những nội dung công việc chưa có chủ trương của cấp có thẩm quyền chỉ đạo xử lý hoặc chưa có ý kiến của Chủ tịch thì các Phó Chủ tịch báo cáo Chủ tịch trước khi quyết định. Nếu vấn đề có liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ

tịch đang chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Hằng tuần, các Phó Chủ tịch tổng hợp báo cáo Chủ tịch về tình hình, kết quả chỉ đạo các công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

7. Ủy viên UBND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định và được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, theo dõi chỉ đạo hoạt động của một số phòng, ban, đơn vị, các thôn.

Hằng tháng, các Ủy viên UBND xã tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất kiến nghị và báo cáo UBND xã tại phiên họp thường kỳ.

## **Điều 2. Lãnh đạo UBND xã thảo luận tập thể và quyết định theo đa số với những vấn đề sau**

1. Chương trình làm việc, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách hằng năm của UBND xã.

2. Kế hoạch huy động nhân lực, tái chính để giải quyết các vấn đề cấp bách của địa phương.

3. Công tác quy hoạch, chủ trương đầu tư các dự án, các nội dung quan trọng phải báo cáo Thường trực Đảng ủy, HĐND xã và UBND tỉnh.

4. Những vấn đề quan trọng khác theo quy định của pháp luật.

## **Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Thành viên Ủy ban nhân dân xã**

1. Đồng chí **Vũ Biền**, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau: Quy hoạch; nội chính, an ninh trật tự, quân sự địa phương; tài chính ngân sách; kế hoạch, đầu tư; công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở thôn bản, chính quyền địa phương, vị trí việc làm, cải cách hành chính, thi đua - khen thưởng, kỷ luật; công tác kiểm tra, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; phụ trách công tác biên giới, đối ngoại; xử lý vi phạm hành chính thuộc các ngành, lĩnh vực phụ trách.

Tham gia đối thoại, trực tiếp công dân tại phòng tiếp công dân UBND xã. Thay mặt Ủy ban nhân dân xã giữ mối quan hệ công tác với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Sở, Ban, ngành tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã; giữ mối quan hệ công tác phối hợp với Đoàn Biên phòng Na Hình và các cơ quan trực thuộc trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn khu vực.

Đảm nhiệm chức vụ Chủ tịch hội đồng và Trưởng các ban chỉ đạo theo quy định.

Thường xuyên báo cáo với Đảng ủy, trao đổi với Chủ tịch UBNDTTQ và tổ chức CT-XH xã; Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ công tác; nghiên cứu, tiếp thu các đề xuất của UBNDTTQ và các tổ chức CT-XH xã đối với công tác của UBND

xã; phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương; tạo điều kiện để các tổ chức chính trị xã hội hoạt động có hiệu quả.

Theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Công an xã; Ban Chỉ huy quân sự xã;

Phụ trách các thôn. *(Theo phụ lục đính kèm Quyết định này).*

## 2. Đồng chí **Phùng Quang Huy**, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực kinh tế: Công tác đầu tư xây dựng cơ bản. Công tác quản lý đất đai, tài nguyên và môi trường, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất; công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn; công tác phòng chống thiên tai, nông, lâm nghiệp. Các lĩnh vực: giao thông vận tải; quy hoạch xây dựng, nhà ở; công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, điện lực; khoa học và công nghệ; thương mại, dịch vụ; thông kê;. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn.

Xem xét giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công; Chủ tịch các Hội đồng tư vấn, Trưởng ban chỉ đạo các lĩnh vực có liên quan theo quy định. Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

Là người phát ngôn, cung cấp thông tin của UBND xã (trừ trường hợp ủy quyền) theo Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ. Báo cáo công tác và chịu trách nhiệm toàn diện các mặt công tác của UBND và người đứng đầu theo chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Trực tiếp chỉ đạo chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công và Trung tâm Dịch vụ Công ích.

Phụ trách các thôn *(Theo phụ lục đính kèm Quyết định này).*

Thực hiện nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

## 3. Đồng chí **Đặng Thị Hương**, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Trực tiếp chỉ đạo khối văn hoá - xã hội, bao gồm các lĩnh vực: Hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ; thanh niên; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo; giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở; lĩnh vực văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch; quảng cáo; phát thanh, báo chí; thông tin cơ sở; gia đình; nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chuyển đổi số; công tác y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội; bảo trợ xã hội.

Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực được phân công; Chủ tịch các Hội đồng tư vấn, Trưởng Ban chỉ đạo các lĩnh vực có liên quan theo quy định. Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Trực tiếp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã; các trường học; Phòng Văn hoá và xã hội; Trạm Y tế xã; các tổ chức Hội trên địa bàn.

Phụ trách các thôn (*Theo phụ lục đính kèm Quyết định này*).

Thực hiện nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

#### **4. Các Thành viên UBND xã**

Ủy viên Ủy ban nhân dân xã là Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Thụy Hùng, ủy viên phụ trách Công an, ủy viên phụ trách quân sự được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công phụ trách ngành, lĩnh vực cụ thể và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền.

a) Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, lĩnh vực được phân công; trực tiếp chỉ đạo công tác chuyên môn thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách; tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, dự thảo văn bản bảo đảm đúng quy định trước khi trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; xem xét, giải quyết hoặc đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc phạm vi được giao.

b) Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của cơ quan, đơn vị và lĩnh vực được phân công; đồng thời chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực theo quy định.

Phụ trách các Thôn (*Có biểu phân công kèm theo*)

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã, các Thành viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, Trưởng thôn các thôn, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND xã./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- VP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Biền**