

Số: /CTr-UBND

Thụy Hùng, ngày tháng 01 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Thăm hỏi, tặng quà các gia đình chính sách người có công nhân dịp Tết Nguyên đán Bính ngọ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Thụy Hùng về tổ chức các hoạt động thăm, tặng quà, chúc tết và dâng hương nhân dịp tết Nguyên đán Bính ngọ năm 2026 trên địa bàn xã Thụy Hùng. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Chương trình thăm hỏi, tặng chúc tết và dâng hương nhân dịp tết Nguyên đán Bính ngọ năm 2026 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG

1. Đối tượng thăm, tặng quà: Gia đình chính sách, người có công trên địa bàn xã. (Có danh sách kèm theo)

2. Thời gian, địa điểm đến thăm, tặng quà: từ ngày 02 - 06/02/2026 đi thăm tặng quà tại các thôn: Cúc Lùng, Na Hình, Đâng Van, Nà Liên, Bản Cháu, Manh Trên, Nà Tổng. Thời gian cụ thể do Trưởng đoàn quyết định.

3. Thành phần đoàn lãnh đạo xã đi thăm, tặng quà: Tổ chức thành 03 đoàn đi thăm, tặng quà gồm Thường trực Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã làm trưởng đoàn và đại diện các cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội xã. (Thành phần theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Thụy Hùng).

Đoàn 1: Thành phần: Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã làm Trưởng đoàn; các thành viên gồm: Đại diện lãnh đạo UBMTTQVN, Công an xã, Văn phòng Đảng ủy, Phòng Văn hóa - Xã hội; Phóng viên Trung tâm dịch vụ công ích xã.

Đoàn 2: Thành phần: Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã làm Trưởng đoàn; các thành viên gồm: Đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã, Đại diện lãnh đạo UBMTTQVN, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Phóng viên Trung tâm dịch vụ công ích xã.

Đoàn 3: Thành phần: Lãnh đạo UBND xã làm Trưởng đoàn; các thành viên gồm: Đại diện lãnh đạo UBMTTQVN, Văn phòng HĐND và UBND, Ban Chỉ huy quân sự xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phóng viên Trung tâm dịch vụ công ích xã.

II. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách nhà nước bố trí cho Phòng Văn hóa – xã hội theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; từ nguồn đảm bảo xã hội và các nguồn lực hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chuẩn bị quà tặng cho các Đoàn lãnh đạo xã đi thăm, tặng quà. Chủ động liên hệ trước với các thành viên của các Đoàn, các Trưởng thôn, cá nhân Đoàn đến thăm, tặng quà đầy đủ, kịp thời.

- Cử thành viên tham gia để ghi hình, đưa tin về hoạt động tặng quà.

- Lập dự toán kinh phí và quyết toán nguồn kinh phí theo quy định hiện hành.

2. Phòng Kinh tế: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định dự toán và cân đối kinh phí hoạt động theo kế hoạch.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chủ động sắp xếp công việc tham gia cùng và cử chuyên viên phòng tham gia cùng Đoàn đi thăm, tặng quà tại các thôn.

4. Văn phòng Đảng ủy: Bố trí phương tiện đưa đoàn lãnh đạo đi thăm, tặng quà theo lịch. Chủ động sắp xếp công việc tham gia cùng đoàn.

5. Các thành viên tham gia đoàn thăm hỏi tặng quà: Chủ động sắp xếp công việc tham gia cùng đoàn đi thăm, tặng quà đúng thời gian và địa điểm theo Chương trình này.

6. Các thôn Cúc Lùng, Na Hình, Đâng Van, Nà Liễn, Bản Cháu, Manh Trên, Nà Tổng.

- Chủ động liên hệ thông báo với đối tượng về thời gian đoàn đến thăm tặng quà.

- Bố trí thành phần tham gia cùng đoàn tặng quà của xã; hỗ trợ gia đình chuẩn bị đón đoàn lãnh đạo xã đến thăm, tặng quà.

Trên đây là Chương trình thăm hỏi, tặng quà các gia đình chính sách người có công nhân dịp nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- VP Đảng ủy xã;
- C, PCVP;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Phòng VHXXH xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Thị Hương