

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THỤY HÙNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND -VP
V/v triển khai thi hành Pháp lệnh số
01/2026/UBTVQH16 và Nghị định
số 250/2026/NĐ-CP trên địa bàn xã
Thụy Hùng

Thụy Hùng, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các CQCM thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn.

Thực hiện Kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 13/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về triển khai thi hành Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP quy định chi tiết về kỹ thuật trình bày văn bản hợp nhất; Ủy ban nhân dân xã Thụy Hùng yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung cơ bản của Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân thuộc phạm vi quản lý bằng hình thức phù hợp, như:

- Lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị;
- Tuyên truyền, phổ biến thông qua hệ thống thông tin cơ sở;
- Biên soạn, cung cấp tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông khi cần thiết;
- Đăng tải, phổ biến nội dung phù hợp trên các kênh thông tin của xã.

Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026 và thường xuyên trong quá trình thực hiện.

Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

Bộ phận phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan và Trưởng các thôn.

2. Thực hiện hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật

Các bộ phận được giao chủ trì tham mưu soạn thảo văn bản sửa đổi, bổ sung có trách nhiệm chuẩn bị dự thảo phần nội dung hợp nhất để trình đồng thời với dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung khi trình Hội đồng nhân dân xã hoặc Ủy ban nhân dân xã xem xét, thông qua theo thẩm quyền.

Việc hợp nhất văn bản phải bảo đảm đúng thẩm quyền, thời hạn và kỹ thuật trình bày theo quy định tại Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND (Công chức Tư pháp - Hộ tịch được giao chủ trì soạn thảo văn bản).

Bộ phận phối hợp: các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của xã đã ban hành trước ngày 01/7/2026 và còn hiệu lực thi hành để tham mưu xây dựng dự thảo văn bản hợp nhất theo quy định.

Đồng thời, rà soát các văn bản để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới khi cần thiết, bảo đảm cơ sở pháp lý đồng bộ, thống nhất trong tổ chức thực hiện công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật.

Thời gian thực hiện:

- Rà soát, lập danh mục và tham mưu xử lý các văn bản còn hiệu lực: hoàn thành trước ngày 30/9/2026;

- Các nội dung rà soát, đề xuất khác: thực hiện thường xuyên.

4. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ

Văn phòng HĐND và UBND (chuyên viên phụ trách Tư pháp - Hộ tịch) chủ động nghiên cứu tài liệu, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan có thẩm quyền; tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức hoặc cử cán bộ, công chức tham dự các hội nghị tập huấn về công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và kỹ thuật hợp nhất văn bản.

Các phòng ban thuộc UBND xã cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các hội nghị, lớp tập huấn theo triệu tập; vận dụng kiến thức được hướng dẫn vào công tác tham mưu xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật tại xã.

Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

5. Xử lý sai sót trong văn bản hợp nhất

Khi phát hiện sai sót hoặc nhận được kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân về sai sót trong văn bản hợp nhất, bộ phận chủ trì soạn thảo văn bản có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND (Chuyên viên Tư pháp - Hộ tịch) và các bộ phận liên quan tham mưu người có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Việc xử lý sai sót phải được thực hiện trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày phát hiện sai sót hoặc nhận được kiến nghị. Văn bản hợp nhất sau khi xử

lý sai sót phải được công khai, cập nhật theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Các cơ quan, đơn vị tăng cường sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, hệ thống quản lý văn bản và các phần mềm hỗ trợ phù hợp; thực hiện số hóa, cập nhật, lưu trữ và công khai văn bản hợp nhất theo quy định.

Phòng Văn hóa – xã hội, Trung tâm dịch vụ Công ích phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, tham mưu thực hiện việc đăng tải, tuyên truyền các nội dung phù hợp trên các kênh thông tin của xã.

7. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Trưởng các thôn chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung được giao; bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Văn phòng HĐND và UBND là đầu mối tham mưu, có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những vấn đề phát sinh để xem xét, chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị phản ánh bằng văn bản về Ủy ban nhân dân xã thông qua Công chức phụ trách Tư pháp - Hộ tịch để tổng hợp, tham mưu giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CPVP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Thị Hương