

**UỶ BAN NHÂN DÂN
XÃ THỤY HÙNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2097/UBND-VP
V/v triển khai thực hiện công văn số
2827/UBND-NC ngày 09/10/2026
của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển
khai thực hiện Thông báo số 111-
TB/TU của Thường trực Tỉnh ủy

Thụy Hùng, ngày 19 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Thực hiện công văn số 2827/UBND-NC ngày 09/10/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện Thông báo số 111-TB/TU ngày 03 tháng 10 năm 2026 của Thường trực Tỉnh ủy. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các cơ quan, đơn vị

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo tại Thông báo số 111-TB/TU, Công văn số 2146-CV/ĐU và Công văn này; gắn với việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 của cơ quan, đơn vị.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, kiểm soát quyền lực, cải cách tư pháp, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Chủ động tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các hạn chế, thiếu sót, sai phạm trong thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý.

Chủ động nắm chắc tình hình, lĩnh vực phụ trách; nâng cao chất lượng dự báo; tăng cường phối hợp, chủ động phòng ngừa, nhận diện và xử lý các vấn đề phát sinh ngay từ thôn, không để phát sinh điểm nóng về an ninh, trật tự, khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

Thực hiện đúng quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, hồ sơ, tài liệu và các nguồn lực được giao công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân; thường xuyên rà soát, khắc

phục sở hữ trong quản lý, sử dụng hệ thống thông tin, thiết bị, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện có nguy cơ làm lộ, mất bí mật nhà nước.

2. Công an xã

Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan, đơn vị liên quan nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực an ninh, trật tự theo thẩm quyền.

Chủ động phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật; chú trọng các hành vi liên quan đến ma túy, tệ nạn xã hội, tội phạm sử dụng công nghệ cao, lừa đảo trên không gian mạng, vi phạm về môi trường, hàng giả, hàng kém chất lượng và các hành vi vi phạm pháp luật khác trên địa bàn.

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và quá trình triển khai các chương trình, dự án, công trình trên địa bàn; chủ động tham mưu xử lý các vụ việc phức tạp, nhạy cảm, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự.

Phối hợp rà soát, hướng dẫn, kiểm tra việc bảo đảm an ninh, an toàn thông tin; kịp thời phát hiện, cảnh báo và tham mưu xử lý nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước, mất an toàn hệ thống thông tin và dữ liệu cá nhân theo quy định.

3. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương theo quy định; chủ động nắm tình hình, kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực quốc phòng, quân sự.

Phối hợp với Công an xã trong trao đổi thông tin, nắm tình hình địa bàn, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tham gia xử lý các vụ việc có liên quan đến quốc phòng, an ninh, không để bị động, bất ngờ.

Thực hiện quản lý, bảo vệ hồ sơ, tài liệu, trang thiết bị và thông tin thuộc phạm vi phụ trách; phối hợp thực hiện các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn số 2827/UBND-NC và Công văn này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý, theo dõi và đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của UBND xã, bảo đảm đúng quy định, trình tự, thủ tục và thời hạn.

Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị tham mưu thực hiện các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong hoạt động của UBND xã; hướng dẫn việc quản lý, lưu trữ, khai thác, cung cấp và sử dụng hồ sơ, tài liệu theo quy định.

Tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý các vụ việc phức tạp, nhạy cảm, vụ việc có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo kéo dài; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc phát sinh đột xuất.

5. Phòng Kinh tế xã

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì hoặc phối hợp rà soát tình hình quản lý nhà nước trong các lĩnh vực kinh tế, đất đai, tài nguyên, xây dựng, đầu tư, tài sản công và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi phụ trách; kịp thời tham mưu UBND xã chấn chỉnh, khắc phục hạn chế, thiếu sót.

Chủ động rà soát các chương trình, dự án, công trình trên địa bàn, nhất là các công trình, dự án chậm tiến độ, còn vướng mắc hoặc có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo; tham mưu UBND xã xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Phối hợp tuyên truyền, vận động, đối thoại với Nhân dân trong quá trình triển khai các chương trình, dự án, công trình; tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc liên quan đến đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng và các nội dung khác thuộc thẩm quyền.

Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, đất đai, đầu tư, xây dựng và các nguồn lực khác theo đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, chủ động phòng ngừa thất thoát, lãng phí, tiêu cực.

UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CPVP;
- Lưu: VT.

